

GESTION TEMPS ET FACTURATION FEUILLE D'INFORMATION

SUR LA BONNE VOIE

Gérez votre cabinet à son plein potentiel grâce à Onvio de Thomson Reuters et son module Gestion temps et facturation. Sa base de données centralisée ainsi que la synchronisation en temps réel font en sorte que vous et votre personnel soyez toujours connectés. Peu importe comment, quand et à partir de quel endroit vous travaillez. Avec son interface intuitive et sa mise en place rapide, il est facile de saisir les heures travaillées et les dépenses, créer des factures ainsi que faire le suivi des reçus et des rapports de votre cabinet.

Saisie des heures et des dépenses

- Enregistrez les dépenses administratives, facturables, non facturables ainsi que les heures travaillées
- Révisez les heures et les dépenses saisies pour tout votre personnel à l'aide d'un seul écran centralisé et téléversez directement dans Microsoft® Excel® pour l'analyse
- Utilisez un ou plusieurs « cadrans » pour enregistrer les heures travaillées dans n'importe quel module d'Onvio
- Assignez plusieurs taux de facturation à un seul membre du personnel
- Sélectionnez vos données à partir de deux styles d'écrans – un de types « formulaire » fournissant un rapport détaillé des heures et dépenses saisies et l'autre de type « tableau », un format plus traditionnel pour consulter les feuilles de temps et le travail accompli
- Ajoutez des notes et commentaires pour l'émetteur de facture grâce aux champs de commentaires disponibles directement dans la saisie de données
- Ajoutez un processus d'approbation et de soumission pour les heures travaillées et les dépenses saisies selon vos besoins

Facturation

- Facturez vos clients à votre convenance, selon la méthode et la fréquence de votre choix
- Affichez les montants facturables disponibles par projet, par mandat ou au niveau du client - et téléversez directement dans Microsoft® Excel® pour l'analyse
- Affichez la liste de toutes les factures sauvegardées tout en conservant la flexibilité de les modifier au besoin
- Révisez les heures saisies et les projets en cours rapidement avec la possibilité d'extraire des rapports par jours, semaines, mois ou tout autre éventail de dates personnalisées
- Utilisez l'outil de Facturation rapide pour facturer plusieurs saisies de dépenses et d'heures travaillées avec l'allocation automatique des montants de facturation et redressement
- Créez une facturation proportionnelle pour que vos clients soient facturés pour le mandat avant que les dépenses et les heures travaillées ne soient saisies
- Choisissez le format de facturation qui vous convient pour chaque client à partir de différents modèles. Faites-en le modèle par défaut pour faciliter la création de toutes les factures
- Ajoutez un processus d'approbation et de soumission pour la facturation selon vos besoins

Reçus & Redressements

- Saisissez des reçus et appliquez les montants manuellement aux soldes restant
- Saisissez différents redressements comme les mémos de crédit, de débit ainsi que les radiations de dettes
- Envoyez des états de compte à vos clients incluant le détail de leurs comptes
- Ajoutez un processus d'approbation et de soumission pour les reçus et les redressements selon vos besoins

Rapports

- Donnez à votre cabinet une longueur d'avance en accédant aux données dont vous avez besoin pour prendre des décisions d'affaires importantes grâce à nos rapports de gestion d'entreprise :
 - Sommaire du travail en cours
 - Analyse de facturation
 - Analyse de produit
 - Bulletin de reçus et redressements

DÉCOUVREZ ONVIO DE THOMSON REUTERS

Découvrez comment le module Gestion temps et Facturation d'Onvio donne à votre cabinet une longueur d'avance et un futur plus rentable. Visitez : DTMax.ca/fr/Onvio/Gestion-Temps-et-Facturation, ou composez le **1 866 653-8629** pour parler avec un de nos représentants.

Onvio de Thomson Reuters. Des connexions qui vous mènent loin.
DTMax.ca/fr/Onvio/Gestion-Temps-et-Facturation
DT.Ventes@ThomsonReuters.com



THOMSON REUTERS®